

本講演会の全ての発表は、発表者自身がノート PC を持参し、ZOOM の画面共有によって行われます。以下について、事前にご一読頂きますようお願い致します。

●事前準備

- ・今回はハイブリッド形式のため、発表は、全てご自身の PC によって行われます。事前に各自の PC に ZOOM をインストールしておいてください。ZOOM は無料版がございます。  
(ZOOM の WEB サイト <https://www.zoom.com/> (日本語版 <https://zoom.us/ja>))。
- ・会場では、当日オンサイト参加者各自に Wi-fi 接続用 ID を用意します。ID は当日受付で配布する名札の裏に記載されています (名札は Payvent から印刷する必要はありません)。ID はご自身のみ使用可能であり、他の方に渡すことのないようお願いいたします。
- ・ZOOM のアドレスとパスワードも名札の裏に記載されています。オンライン参加者および発表者には事前に連絡します。

●当日のログイン時の注意

- ・Payvent の受付番号 (JC26XX) と氏名、所属をログイン名にリネームして下さい。  
例：JC2600\_Taro Tanaka (Waseda Univ.)
- ・1 人 1 件のみログインできます。
- ・上記ログイン名でない場合は削除されます。複数ログインされている場合は 1 件は削除されます。

●オンサイト発表方法

- ①発表は 1 件 15 分です (発表 10 分, 質疑応答 4 分, 交代 1 分)。時間厳守でお願いします。
- ②発表者はセッションの開始前に ZOOM にログインする。(マイク・カメラ OFF)
- ③前の発表が終わったら演台に移動する。
- ④自分の PPT の画面を共有し、カメラのみ ON にする (集音マイク使用のため)。
- ⑤プレゼン開始。
- ⑥プレゼン終了後、画面共有を切る。

●オンライン発表方法

- ①発表は 1 件 15 分です (発表 10 分, 質疑応答 4 分, 交代 1 分)。時間厳守でお願いします。
- ②発表者はセッションの開始前に ZOOM にログインする。(マイク・カメラ OFF)
- ③前の発表が終わったら自分の PPT の画面を共有し、マイクとカメラを ON にする。
- ⑤プレゼン開始。
- ⑥プレゼン終了後、画面共有を切る。